

Принят  
на педагогическом совете  
МОУ «Климовская ООШ»  
протокол №1 от 30.08.2019 г



«Утверждаю»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Дежников Г.С./  
Приказ № 49/1 от 30.08.2019 г

**Положение №**  
**о рабочей программе педагога по учебным предметам и программам**  
**внеурочной деятельности**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Климовская основная общеобразовательная школа»**  
**Ясногорского района Тульской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Гражданским кодексом РФ,
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года)
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-76б,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования,
- Уставом МОУ «Климовская ООШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно- методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности

ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, общего и среднего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;
- программы элективных курсов.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование) или на **класс**.

**2.5.** Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

**2.6.** Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**2.8.** Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с

изменениями и дополнениями;

- примерной образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

### **3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями - предметниками и обсуждается на педагогическом совете. С учётом мнения педагогических работников в рабочую программу могут быть внесены изменения.

Директор проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3.5.** При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа**.

3.6. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, у директора в электронном варианте.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании (принятии) и утверждении рабочей программы.

ПРИНЯТА

на педагогическом совете  
МОУ «Климовская ООШ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

директор МОУ «Климовская ООШ»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»,

**Рабочая программа начального общего образования** по \_\_\_\_\_ предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка

2. Содержание учебного предмета, курса

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

4. Тематическое \_\_\_\_\_ планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Перечень компонентов учебно-методического комплекса.

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка

2. Содержание учебного предмета, курса

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Перечень компонентов учебно-методического комплекса.

4.3. **Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности** должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

4. Тематическое планирование

## **5. Требования к разделам рабочей программы.**

### **5.1. Титульный лист (Приложение 1)**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

\*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\*год составления программы.

### **5.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

• Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.

• Общие цели учебного предмета.

• Описание места учебного предмета в учебном плане.

### **5.3. Содержание учебного предмета, курса**

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы;

- темы практических и лабораторных работ;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

#### **5.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметные, предметных результатов.

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

#### **5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы**

*Тематическое планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

#### ***Календарно – тематическое планирование.***

Календарно-тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дату, примечания.

Примерная форма календарно-тематического планирования

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

#### **5.6. В перечне компонентов учебно-методического комплекса указывается:**

основная и дополнительная учебная литература.

### **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

**6.1.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14 , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** или **альбомная**.

**6.2.** Один экземпляр рабочей программы в **электронном** виде сдается директору ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Климовская основная общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области

ПРИНЯТА

на педагогическом совете  
МОУ «Климовская ООШ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

директор МОУ «Климовская ООШ»  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА

ПО \_\_\_\_\_

(ПРЕДМЕТ)

для \_\_\_ класса (ов)

Учитель \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_