

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Климовская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

Утверждаю :

директор МОУ «Климовская ООШ»



Г.С.Дежников

Приказ № 44 от 30.08.2019 г.

**План мероприятий
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9 класса МОУ «Климовская ООШ»
в 2019-2020 учебном году**

Цели: обеспечение эффективной работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на педагогических советах; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-	Ответств. за УМР, классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	в течение года	Ответств. за УМР, Учителя-предметники
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году на совещании при директоре; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	Ответств. за УМР
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающихся экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь Май Июнь	Ответств. за УМР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации 9 классе.	Сентябрь-октябрь	классный руководитель

2	Подготовка выпускников в 9-м классе к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь-май	Ответств за УМР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Ноябрь-январь	Ответств. за УМР
4	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По графику	Ответств. за УМР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1разв четверть	Ответств. за УМР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Ответств. за УМР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	Ноябрь-март	Ответств. за УМР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Май	Ответств. за УМР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	Май	Ответств. за УМР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классный руководитель
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Май-июнь	Ответств. за УМР, кл. руководит.
12	Выдача аттестатов	июль	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году	октябрь, март	Ответств. за УМР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Ответств. за УМР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь-декабрь	классный руководитель
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	Ответств. за УМР