

Утвержден

Постановлением администрации муниципального образования

Ясногорский район

02 марта 2020 год № 190

## **УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного  
учреждения «Климовская основная  
общеобразовательное школа» Ясногорского  
района Тульской области  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Климовская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Климовская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области, созданного в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район Тульской области от 01 декабря 2010 года № 2737 «О создании муниципальных казенных учреждений».

Настоящий Устав образовательного учреждения принят в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Климовская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области (далее именуется Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Климовская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области;  
сокращенное наименование: МОУ «Климовская ООШ».

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес:

301045, Тульская область, Ясногорский район, село  
Климовское, ул. Школьная, дом 1.

фактический адрес:

301045, Тульская область, Ясногорский район, село  
Климовское, ул. Школьная, дом 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель).

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января

1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального образования Ясногорский район, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения со дня выдачи ей лицензии.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, которые учитываются в приложении к лицензии, являющимся ее неотъемлемой частью. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании

Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения.

1.17. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.18. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Образовательное учреждение.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается на договорной основе с государственным учреждением здравоохранения.

1.20. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Все работники Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.22. В Образовательном учреждении осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающимся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

1.24. Организация питания обучающихся возложена на Образовательное учреждение.

Компенсация за питание обучающимся, в том числе обучающимся на дому, выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными актами Образовательного учреждения и настоящим Уставом.

1.26. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательного

процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.2. Основной целью Образовательного учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- обучение по адаптированным образовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительного образования детей;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и учреждение дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

- развития Образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 2.5.8. Прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.5.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.5.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 2.5.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.5.16. Приобретение бланков документов об образовании;
- 2.5.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;
- 2.5.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещено законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;
- 2.5.19. Организация научно-методической работы, в том числе учреждение и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 2.5.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.
- 2.6. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 2.6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.6.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.6.3 Качество образования своих выпускников;

2.6.4. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

2.6.5. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.6.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.7.1. Информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

#### 2.7.2. Копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

### **3. Образовательное деятельность.**

- 3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.
- 3.3. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.
- 3.4. Образовательное учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы.



- 3.5. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образование в Образовательном учреждении может быть получено в очной очно-заочной или заочной форме;
- 3.6. Вне Образовательного учреждения обучение осуществляется в форме семейного образования и самообразования.
- 3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.11. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию муниципального образования Ясногорский район.
- 3.12. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 3.13. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета. Образовательное учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам по согласованию с Учредителем в соответствии с медицинским заключением.
- 3.14. Общеобразовательные программы реализуются образовательным учреждением самостоятельно.

#### **4. Управление образовательным учреждением**

- 4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

4.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения,
- Педагогический совет,
- Общешкольная конференция.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении формируются:

- Общешкольная конференция,
- Общешкольное родительское собрание,
- Профессиональный союз работников Образовательного учреждения (далее - представительный орган работников).

4.5. Директор Образовательного учреждения.

4.5.1 Образовательное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

4.5.2. Директор Образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается движимым имуществом (по согласованию с Учредителем) и средствами Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательного учреждения.

4.5.3. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, ликвидации, смене типа;
- утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;
- согласовывает программы развития Образовательного учреждения;

- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, закрепление Образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- принимает решение о создании филиалов и представительств Образовательного учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Ясногорский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, в том числе передачу на списание;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;
- осуществляет контроль над деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Ясногорский район;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Ясногорский район.
- В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности учреждения и в других случаях (аннулирование или приостановление лицензии Образовательного учреждения, утраты

государственной аккредитации, реорганизации учреждения), а также принимает на себя иные не исполненные Образовательным учреждением обязательства.

- Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся до места учебы и обратно (при отсутствии в населенном пункте по месту жительства образовательного учреждения).

- Разрешает прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- Имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

#### 4.7. Общее собрание работников Образовательного учреждения

Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Тульской области, Положением об общем собрании, утверждаемым Директором Образовательного учреждения, а также настоящим Уставом.

4.7.2. В общее собрание входят все работники Образовательного учреждения, работа в Образовательном учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.7.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.7.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения.

4.7.5. Общее собрание работников выбирает председателя собрания, который организует и ведет его заседания, и секретаря, который оформляет протокол собрания.

4.7.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 1 (один) год.

4.7.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

4.7.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем по решению Директора Образовательного учреждения; по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.7.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Директору Образовательного учреждения, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания.

4.7.10. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к компетенции Общего собрания.

4.7.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Заседания и решения Общего собрания протоколируются и хранятся в Образовательном учреждении.

4.7.12. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4.7.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.7.14. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня его проведения.

4.7.15. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.7.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

#### 4.8. Педагогический совет

4.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательном учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Тульской области, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Образовательного учреждения, а также настоящим Уставом.

4.8.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Образовательного учреждения, а также Директор Образовательного учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.8.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.8.4. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного Учреждения.

4.8.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

4.8.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут

созываться внеочередные Педагогические советы.

4.8.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета, либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.8.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета: по собственной инициативе; по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.8.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана учебной работы Образовательного учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Образовательным учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- подготовка ежегодного отчета о самообследовании;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет Образовательного учреждения и снятия обучающихся с данного учета
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Образовательного учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- ходатайство о награждении работников Образовательного учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к компетенции Педагогического совета.

4.8.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Образовательном учреждении.

4.8.11. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.8.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его созыва.

4.8.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.8.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 4.9. Общешкольная конференция

4.9.1. Общешкольная конференция является высшим органом, реализующим государственно-общественный характер управления Образовательным учреждением. Общешкольная конференция представляет всех участников образовательного процесса и действует постоянно.

4.9.2. Деятельность Общешкольной конференции основывается на принципах добровольности участия членов в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Общешкольная конференция руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Тульской области, Положением об Общешкольной конференции, утверждаемым Директором Образовательного учреждения, а также настоящим Уставом.

4.9.3. Общешкольная конференция состоит из следующих участников:

- работников Образовательного учреждения;
- всех членов Педагогического совета;
- родителей (законных представителей) обучающихся;

Каждая семья (полная или неполная) имеет право делегировать на Общешкольную конференцию одного родителя (законного представителя) независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Образовательном учреждении.

Волеизъявление каждого родителя (законного представителя) рассматривается, как волеизъявление от обоих родителей (законных представителей);



- обучающихся 8-9 классов (по 1 человеку от каждого класса);
- Директора Образовательного учреждения по должности;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Приступившая к осуществлению своих полномочий Общешкольная конференция вправе кооптировать в свой состав членов в количестве 5 (пяти) человек согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- родителей детей дошкольного возраста, будущих первоклассников;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Общешкольной конференции.

Кооптация в члены Общешкольной конференции производится только на заседании Общешкольной конференции.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Общешкольной конференции, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### 4.9.4. Компетенция Общешкольной конференции

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения.
- участвует в разработке и принятии Программы развития Образовательного учреждения;
- участвует в разработке и принятии Правил поведения и внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Образовательного учреждения;
- вносит предложения по локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- вносит Директору Образовательного учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к компетенции Общешкольной конференции.

4.9.5. По вопросам, относящимся к ведению Общешкольной конференции, каждый член Общешкольной конференции имеет право одного голоса.

4.9.6. Общешкольная конференция проводится по мере необходимости, но не реже (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Общешкольной конференции.

4.9.7. Общешкольная конференция созывается Директором и считается

правомочной, если на ней присутствует более чем две трети ее членов.

4.9.8. На время проведения Общешкольной конференции из ее членов избирается Председатель, который организует и ведет заседание, и секретарь, который оформляет протокол заседания.

4.9.9. Внеочередные заседания Общешкольной конференции проводятся:

- по инициативе Директора Образовательного учреждения;

- по инициативе Педагогического совета;

- по инициативе Общешкольного родительского собрания.

4.9.10. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Директору Образовательного учреждения, указав причины, вызвавшие созыв внеочередной Общешкольной конференции, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Директор должен осуществить подготовку и созыв внеочередной Общешкольной конференции, либо вправе принять решение об отказе в ее созыве, сообщив инициаторам созыва Общешкольной конференции о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.9.11. Решения Общешкольной конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общешкольной конференции является решающим.

4.9.12. Директор объявляет о дате проведения заседания Общешкольной конференции не позднее чем за 3 (дня) рабочих дня до ее созыва.

4.9.13. Решения Общешкольной конференции реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Образовательного учреждения.

4.9.14. Общешкольная конференция не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Общешкольное родительское собрание

4.10.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении осуществляется деятельность Общешкольного родительского собрания.

4.10.2. Общешкольное родительское собрание Образовательного учреждения действует на основании Положения об Общешкольном родительском собрании, утверждаемым Директором Образовательного учреждения, а также на основании настоящего Устава и созывается не реже 4 (четырёх) раз в год в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Образовательного учреждения. Из членов родительской общественности Образовательного учреждения избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 (один) год. Общешкольное родительское собрание проводится с участием Директора Образовательного учреждения, классных руководителей, и других педагогических работников.

4.10.3. Общешкольное родительское собрание Образовательного учреждения призвано содействовать организации образовательного процесса, социальной

защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.10.4. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- участие в разработке и согласовании программы развития Образовательного учреждения;
- представление интересов Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников Образовательного учреждения;
- контроль соблюдения условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- обсуждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.10.5. Председатель Общешкольного родительского собрания может присутствовать (с последующим информированием Общешкольного родительского собрания) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского собрания.

4.10.6. Решения Общешкольного родительского собрания (законных представителей) принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя.

## **5. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.**

5.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

5.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения принимаются в следующем порядке:

5.4.1. Утверждение локальных актов, находящихся в пределах компетенции руководителя Образовательного учреждения (приказов, распоряжений, актов, планов-графиков, учебных планов, договоров, программ, расписания занятий и др.), производится руководителем Образовательного учреждения;

5.4.2. Утверждение локальных актов (положений, инструкций, правил, штатного расписания, годовых учебных графиков, распоряжков и др.) производится руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления (Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, Общешкольная конференция, Общешкольное родительское собрание), в чью компетенцию входит принятие локального акта в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. Имущество Образовательного учреждения.**

6.1 Имущество школы закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательного учреждения своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Ясногорский район согласно утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Образовательному учреждению в оперативное управление;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные

кредиты Образовательного учреждения не предоставляются.

6.7. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **7. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа.**

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией муниципального образования Ясногорский район в форме постановления.

7.3. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым

актом о ликвидации Образовательного учреждения.

7.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

7.9. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.10. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.**

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
22 (двадцать два) листа

Консултант отдела  
по делопроизводству и работе  
с обращениями граждан

И.Е. Зернова

