

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Л.В.Хмель

Приказ № 21 от 31.08.2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»

с профессиональным союзом работников
ОУ образовательного учреждения

Б. Н. Мысин.

31.08.2021 г.

Положение
о порядке установления доплат и надбавок работникам
муниципального образовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области.
в 2021/2022 учебном году

с. Климовское.

2021 г.

Общие положения

1. Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников.
2. В соответствии с разъяснениями Министерства труда РФ от 04. 03. 93 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящимся на бюджетном финансировании», Письма Министерства образования РФ от 09. 04. 95 г. № 67 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Письма Министерства образования РФ от 03. 03. 95 г. «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования», «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Ясногорского района, осуществляющих образовательную деятельность», каждый работник имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.
3. Работникам школы устанавливаются:
 - 1) Выплаты компенсационного характера:
 - за работу с неблагоприятными условиями труда;
 - при совмещении профессий (должностей);
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - увеличение объёма выполненной работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за работу не входящую в круг должностных обязанностей (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебным кабинетом, за ведение электронного журнала и т. д.).
 - за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
 - 2) Выплаты стимулирующего характера:
 - премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
 - ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
 - ✓ достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
 - ✓ своевременность полноту подготовки отчётности.
 - премия за качество выполненной работы:
 - ✓ соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
 - ✓ соблюдение установленных сроков выполнения работ (услуг);
 - ✓ отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
 - ✓ качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы.
 - премия за интенсивность и высокие результаты работы:
 - ✓ интенсивность и напряжённость работы (количество проведённых исследований, мероприятий и пр.);
 - ✓ обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб школы;
 - ✓ организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета школы;
 - ✓ непосредственное участие в реализации национальных проектов.
 - 3) Надбавки за специфику работы.
 - 4) За нагрудные знаки и почётные звания (педагогическим работникам).
4. Надбавки к должностному окладу директора школы устанавливаются приказом Управления по социальным вопросам администрации МО Ясногорский район.
5. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполнения работниками дополнительного объема работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника.

Размер доплат устанавливается в процентах от должностного оклада, либо в денежном выражении.

6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются из фонда доплат и надбавок к оплате труда работников школы, который составляет не менее 25 % фонда оплаты труда.
7. Регулирование порядка установления размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется в школе настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.
8. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения, решаются администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).
9. Настоящее Положение утверждается администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом) ст. 83 КЗоТ РФ.

Порядок установления доплат стимулирующего характера

1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.
2. Настоящим Положением устанавливается следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников школы, а также размер доплат:
 - а). Виды дополнительных работ для педагогических работников:
 - за проверку тетрадей
 - в начальных классах (математика, русский язык) – 15 %
 - в старших классах по русскому языку и литературе – до 10 %
 - по математике - до 10%
 - по иностранному языку - до 7 %
 - по физике - до 7 %
 - по химии - до 7 %
 - по биологии - до 7 %
 - по географии - до 7 %
 - по истории - до 7 %
 - за классное руководство – в размере 2000 руб. за 14 человек и более, с меньшей наполняемостью доплаты осуществляются с учётом уменьшения пропорционально численности обучающихся,
 - за работу с учащимися ОВЗ при инклюзивном обучении 1% за 1 час работы в соответствии с учебным планом,
 - за работу с детьми из социально неблагополучных семей – до 20 %,
 - ответственному за учёт военнообязанных в учебном заведении – 5 %,
 - за заведование учебными кабинетами – до 10%,
 - за участие при проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году в денежном выражении,
 - за исполнение обязанностей председателя профкома – 5%,
 - за работу с детской организацией дополнительного образования – до 40%,
 - за работу администратора в АИС – 40%,
 - за ведение делопроизводства – 30%,
 - за использование информационно – коммуникативных технологий – 30%,
 - ответственному за ТСО – до 10%,
 - за экспериментально-методическую работу от 5% до 20%,
 - за заведование мастерскими – до 25%,
 - за работу по охране труда до 10%,
 - ответственному за официальный сайт школы в сети Интернет – 10%,
 - за ведение мониторингов до 10%,

- за оформительскую деятельность – 10%,
- за покупку, доставку продуктов для школьной столовой и отчетности по питанию – 50%,
- начальнику летнего школьного лагеря – 10%,

б) Виды дополнительных работ для учебно-вспомогательного и технического персонала:

- за покупку, доставку продуктов для школьной столовой и отчетности по питанию – 50%;
- расширение зоны обслуживания и совмещения профессий по вакантным должностям – 50 %;
- транспортные услуги, выполнение погрузочно-разгрузочных работ – в денежном выражении.

Порядок установления надбавок стимулирующего характера

1. Надбавки к должностным окладам (ставкам) устанавливаются за высокое качество работы, интенсивность, напряженность труда, а также работникам, имеющим отраслевые награды.
2. Надбавки к должностным окладам за высокое качество работы, высокие результаты труда, за интенсивность и напряженность труда устанавливаются согласно приказу директора школы.
3. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень и размеры надбавок:
 - имеющим отраслевые награды – до 10% от должностного оклада устанавливается при тарификации на учебный год;
 - надбавки педагогическим работникам за высокие результаты в педагогической работе устанавливаются в размере – до 50%;
 - за высокое качество работы, интенсивность и напряжённость труда – от 10 до 50 %
4. Надбавки учебно-вспомогательному и техническому персоналу устанавливаются в размерах % к должностному окладу:
 - за переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью (с учетом времени переработки)– до 50 %%;
 - за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей –до 50%;
 - за качественное выполнение срочных работ в экстремальных условиях – до 50%;
 - за работу повара, не связанную с прямыми должностными обязанностями (мытьё посуды, накрывание на стол, оформление документации) – 100%.

Условия и порядок отмены доплат и надбавок

1. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
2. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:
 - в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
 - в связи с ухудшением качества работы;
 - в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
 - отказ работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
 - за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.
3. В соответствии со ст. 85 КЗоТ РФ «Извещение работников о введении новых или изменении условий оплаты труда» работник должен быть предупрежден о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение действует в течении учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

В. Шеш
Листа (ов)

Директор школи Д. В. Хмель

