

Принято
решением общешкольной
Конференции,
протокол №1 от 05.09.2013 г.

Утверждаю:
директор школы
_____ Г.А.Котова
Приказ №__ от 05.09.2013 г.

Положение

**о портфолио достижений обучающихся
муниципального казенного образовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

с.Климовское

2013 год

I. Общие положения

1.1. "Портфолио" - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Оно дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены, итоговую аттестацию и т.д.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию и демонстрирует усилия, прогресс и достижения в различных областях учителя и ученика и является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников школы, наряду с результатами итоговой аттестации.

1.3. Цель портфолио - представить отчет по процессу образования подростка, увидеть "картину" значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения. Для педагога – это аккумулирование всех данных, необходимых для повседневной работы, подготовке к аттестации.

1.4. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, должно быть как качественной, так и количественной.

1.5. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- ❖ поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- ❖ поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ❖ развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным;
- ❖ формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

что делает портфолио перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.6. Период накопления (сбора) портфолио: рекомендуется с 1-го класса обучения и обязательно в 8-9-е классы основной школы.

II. Содержание ПОРТФОЛИО.

2.1. Содержание портфолио включает следующие типы:

- 1) портфолио документов;
- 2) портфолио работ;
- 3) портфолио отзывов.

2.2. Портфолио документов – это портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2.2.1. Итоговый документ представляется в виде вкладыша в аттестат и содержит итоговый балл – что делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, а также перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав. Документы или их копии могут быть помещены в приложения к портфолио.

2.2.2. Портфолио этого типа даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития ученика, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля, интересов и т.п.

2.2.3. Примерная схема структуры "портфолио документов" и оценки его материалов представляется (например) в следующем виде.

Позиции	Компоненты	Результаты (баллы)
---------	------------	--------------------

Блок А Олимпиады	Районная: -победитель -призёр -участник Школьная (победитель) -призёр	5 4 1 3 2
Блок Б Иные сертификаты	Мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др. Образовательные тестирования и курсы по предметам Школьные и межшкольные научные общества Конкурсы и мероприятия, организованные МОС	От 1 до 5

Максимальный общий балл портфолио может соответствовать максимальному баллу за один экзамен - 5; за два экзамена -10, либо как-то иначе. Рекомендуется 5-ти бальная шкала.

2.2.4. Итоговая оценка портфолио может определяться максимальным баллом за один из его компонентов; она может быть интегральной, включающей максимальные баллы компонентов блока А и блока Б, по одному из каждого, либо как-то иначе.

2.3. Портфолио работ - представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

- это даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной и профильной подготовки.

2.3.1. Данный вариант портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

2.3.2. Портфолио оформляется в виде творческой книжки ученика с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей и так далее.

2.3.3. Качественная оценка портфолио дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг ученика в качестве суммарной составляющей.

2.3.4. Примерные варианты записей в «портфолио работ»

- ❖ Проектные работы. Указывается тема проекта, даётся описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- ❖ Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.
- ❖ Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, даётся её краткое описание.
- ❖ Работы по искусству. Даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- ❖ Другие формы творческой активности: участие в школьном кружке. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в соревнованиях, концертах и т.д.
- ❖ Элективные курсы и факультативы. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.
- ❖ Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность.
- ❖ Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- ❖ Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.

- ❖ Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нём ученика.
- ❖ Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.
- ❖ Другое (самые разнообразные достижения обучающегося).

2.4. Портфолио отзывов - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности

2.4.1. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее:

- а) учителями, родителями, одноклассниками
- б) работниками системы дополнительного образования и др.
- в) обязательный письменный анализ самого школьника своей конкретной

деятельности и ее результатов, что дает возможность включить механизмы самооценки ученика для повышения степени осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

2.4.2. Примерный перечень документов «портфолио отзывов»

- ❖ Заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников);
- ❖ Рецензия на статью, опубликованную в СМИ;
- ❖ Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников;
- ❖ Резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений;
- ❖ Эссе школьника, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- ❖ Рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- ❖ Другое

III. Организационные работы

3.1. Действующий при Учреждении координационный Совет по профильному обучению:

- ❖ определяет состав портфолио, разрабатывает требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио, т.е. какие модели портфолио или их компоненты являются наиболее действенными и реализуемыми, как они могут входить в образовательный рейтинг выпускника.
- ❖ определяет наиболее удобны и функциональны формы итогового документа по портфолио.
- ❖ обеспечивается организационную и содержательную целостность двух составляющих образовательного рейтинга: итоговой аттестации и индивидуальной накопительной оценки ("портфолио").
- ❖ определяет какое значение целесообразно придавать портфолио учеников при зачислении их в профильные классы.
- ❖ определяет взаимодействие учителя, ученики и родители при формировании и оценке портфолио.
- ❖ выступает инициатором проведения образовательных, творческих конкурсов внутри школы с последующей избранной формой сертификации их результатов.
- ❖ определяет перечень материалов, из которых формируется "портфолио работ", устанавливает критерии для их отбора.
- ❖ определяет перечень и устанавливает форму для материалов "портфолио отзывов": резюме, рецензии, характеристики и т.п.
- ❖ осуществляет ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений в соответствии с установленными им шкалами.

3.2. Координационный Совет по профильному обучению разрабатывает предложения для портфолио по следующим позициям:

1. максимальный общий балл портфолио, т.е. его возможный удельный вес в суммарном образовательном рейтинге ученика, а также порядок его исчисления;
 2. механизмы и способы качественного оценивания материалов рабочего портфолио и варианты его учета при формировании итогового образовательного рейтинга ученика ;
 3. способы организации информации в портфолио отношений и формы учета этого портфолио;
 4. форма итогового документа по портфолио, дополняющего аттестат.
- 3.3.** Учёт документов, входящих в портфолио, и определение итогового балла производится координационным советом. Школа выдаёт выпускнику итоговый документ по портфолио, заверенный школьной печатью и подписью директора.