

---

Согласовано:

Предс. проф. орг.

\_\_\_\_\_ Б.Н.Мысин

05.09.2013 г.

Утверждаю:

директор школы

\_\_\_\_\_ Г.А.Котова

Приказ №\_\_ от 05.09.2013 г.

## **Положение**

**о портфолио педагогического работника**

**муниципального казенного образовательного учреждения**

**«Климовская основная общеобразовательная школа»**

**Ясногорского района Тульской области**

с. Климовское

2013 год

## **I. Общие положения**

**1.1.** "Портфолио" - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагогического работника в определенный период его работы. Для классного руководителя – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных и коллективных достижений учащихся класса. Оно дополняет традиционные контрольно-оценочные и мониторинговые средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня деятельности работника и способствует быстрому изучению личности работника и его трудовой деятельности.

**1.2.** Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного подхода работодателя к работнику и демонстрирует усилия, прогресс и достижения в различных областях педагогического работника, являясь одной из составляющих для определения рейтинга Учреждения и подготовки его к аттестации.

Для классного руководителя – это психолого-педагогическая диагностика классного коллектива (запросов, интересов, возможностей учащихся), результаты анкетирования по изучению образовательного спроса, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по проектированию индивидуальной и коллективной траектории развития учащихся класса

**1.3. Цель портфолио** - представить отчет по процессу труда педагога, увидеть "картину" значимых его результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса педагогического работника, аккумулирование всех данных, необходимых для повседневной работы и подготовке к аттестации.

**1.4.** Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, должно быть как качественной, так и количественной.

**1.5.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- ❖ поддерживать высокую рабочую мотивацию педагога;
- ❖ администрации отслеживать и поощрять работника;
- ❖ контролировать и отслеживать педагогу свою профессиональную деятельность;
- ❖ развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности педагогического работника;
- ❖ формировать умение учиться – анализировать, ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность и деятельность учащихся.

что делает портфолио перспективной формой представления индивидуальной направленности достижений конкретного педагогического работника.

**1.6.** Период накопления (сбора) портфолио: с первых дней работы обязательно для педагогического работника.

## **II. Содержание ПОРТФОЛИО.**

**2.1.** Содержание портфолио включает следующие типы:

- 1) портфолио документов;
- 2) портфолио работ;
- 3) портфолио отзывов.

**2.2. Портфолио документов** – это портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений, который должен включать:.

- диагностический паспорт;
- сведения о классном руководителе;
- ориентир – модель классного руководителя;
- профессиональная биография;
- функциональные (должностные) обязанности и т.д.
- необходимые государственные документы;

---

**2.3. Портфолио работ** - представляет собой собрание различных творческих и проектных работ педагогического работника, а также описание основных форм и направлений его творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, проектах и может включать:

- ❖ методическое обеспечение проектировочной деятельности с приложением фотографий, текста и т.д.;
- ❖ исследовательские работы и рефераты (критерии, диагностический материал и т.д.);
- ❖ техническое творчество: модели, макеты, приборы с описанием;
- ❖ творческая активность: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, выставках и т.д. Результаты и достижения;
- ❖ методическое обеспечение организационной деятельности (современные учебно-воспитательные технологии, системы, картотека, систематизация, взаимодействие с родителями, работа с органами самоуправления);
- ❖ фиксации разнообразных материалов (гистограммы, графики, схемы, мониторинг);
- ❖ досье профессионального роста и другой материал.

**2.4. Портфолио отзывов** - включает в себя характеристики отношения к Вам и различным видам Вашей деятельности участников учебно-воспитательного процесса и сторонних лиц и организаций. Может представляться в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее:

- а) учащимися, учителями, родителями;
- б) работниками системы дополнительного образования;
- в) сторонними лицами и различными организациями, публикации СМИ.

и представляет собой заключение о качестве выполненной работы педагогом в той, или иной сфере деятельности.