

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
_____ Г.А.Котова

Приказ № 07 23.06.2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Предс. первичной профсоюзной
организации МКОУ «Климовская ООШ»

_____ Б.Н.Мысин

23.06.2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат и надбавок работникам
муниципального казенного образовательного учреждения
«Климовская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

С.Климовское

2014 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цель - усиление материальной заинтересованности работников.
2. В соответствии с разъяснениями Министерства труда РФ от 4.03.93 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», Письма Министерства образования РФ от 9.04.95 г. № 67-м «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Письма Министерства образования РФ от 3.03.95 г. «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования», «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Ясногорского района, осуществляющих образовательную деятельность» от _____ № ____, каждый работник школы имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.
3. Работникам школы устанавливаются:
 - 1) Выплаты *компенсационного* характера:
 - за работу с неблагоприятными условиями труда;
 - при совмещении профессий (должностей);
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебными кабинетами, за ведение электронного журнала и т.д.);
 - за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
 - 2) Выплаты *стимулирующего* характера:
 - премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год):
 - ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
 - ✓ достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
 - ✓ своевременность и полноту подготовки отчетности.
 - премия за качество выполняемой работы:
 - ✓ соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
 - ✓ соблюдение установленных сроков выполнения работ (услуг);
 - ✓ отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
 - ✓ качественной подготовке и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы.
 - премия за интенсивность и высокие результаты работы:
 - ✓ интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
 - ✓ обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Школы;
 - ✓ организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Школы;
 - ✓ непосредственное участие в реализации национальных проектов.
 - 3) Надбавки за *специфику* работы.

- 4) Материальная помощь.
- 5) За нагрудные знаки и почетные звания (педагогическим работникам).
- 6) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.
4. Надбавки к должностному окладу директора Школы устанавливаются приказом (распоряжением) комитета по образованию (Разъяснение Министерства труда РФ от 20.01.94 г. № 6, письмо Министерства образования РФ от 20.02.94 г. № 93-м).
5. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполнения работниками дополнительного объема работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника.
Размер доплат устанавливается в процентах от должностного оклада, либо в денежном выражении.
6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются из фонда доплат и надбавок к оплате труда работников школы, который составляет 30 % фонда оплаты труда.
7. Регулирование порядка установления размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств, осуществляется в школе настоящим Положением и закреплено в Коллективном договоре.
8. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения решаются администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).
9. Настоящее Положение утверждается администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом), ст. 83 ТК РФ.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.
2. Настоящим Положением устанавливается следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников школы, а также размер доплат:

А. Виды дополнительных работ для педагогических работников:

- за проверку тетрадей по русскому языку и литературе – до 30 %
 - по математике - до 25 %
 - по иностранному языку - до 25 %
 - по физике - до 10 %
 - по химии - до 10 %
 - по биологии - до 10 %
 - по географии - до 10 %
 - по природоведению - до 10 %
- в начальных классах (математика, русский язык) - 25 %;
- за классное руководство чел. – в размере 2000 руб. за 14 человек и более, с меньшей наполняемостью доплаты осуществляются с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся
- персональный коэффициент – до 3,0
- за работу с детьми из социально неблагополучных семей – до 20%;
- ответственному за учет военнообязанных в учебном заведении – 5%

- за разработку и реализацию на практике программ дополнительного образования – 5%;
 - за использование информационно-коммуникативных технологий – 7%;
 - за заведование учебными кабинетами — до 15 %,
 - ответственному за ТСО – до 10 %;
 - за заведованием учебно-опытными участками – до 30 %;
 - за руководство школьным МО, за экспериментально-методическую работу – от 5 % до 20%;
 - за заведование мастерскими – 25 %;
 - за ведение электронного журнала – до 15%;
 - ответственному за официальный сайт Школы в сети Интернет – 15%;
 - за работу с программой «Перечень ЛП_ВЕР.3,4» (пенсионный фонд) – 5%
 - за оформительскую деятельность – 10 %;
 - за исполнение обязанностей председателя профкома – 10 %;
 - за покупку, доставку продуктов для школьной столовой и отчетности по питанию – 50 %;
 - начальнику летнего школьного лагеря – 10 %;
 - ответственному за сопровождение учащихся на школьном автобусе – до 20 %;
 - за участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году – в денежном выражении.
- Б. Виды дополнительных работ для учебно-вспомогательного и технического персонала:
- за покупку, доставку продуктов для школьной столовой и отчетности по питанию – 50 %;
 - расширение зоны обслуживания и совмещения профессий по вакантным должностям – до 50 %;
 - транспортные услуги, выполнение погрузочно-разгрузочных работ – в денежном выражении.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Надбавки к должностным окладам устанавливаются за высокое качество работы, интенсивность, напряженность труда, а также работникам, имеющим отраслевые награды.
2. Надбавки к должностным окладам за высокое качество работы, высокие результаты труда, за интенсивность и напряженность труда устанавливаются согласно приказу директора школы.
3. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень и размеры надбавок:
 - имеющим отраслевые награды – до 10% от должностного оклада устанавливается при тарификации на учебный год;
 - надбавки педагогическим работникам за высокие результаты в педагогической работе устанавливаются в размере - до 50%;
 - за высокое качество работы, интенсивность и напряженность труда - от 10 % до 50%.
4. Надбавки учебно-вспомогательному персоналу и техническому персоналу устанавливаются в размерах % от должностного оклада:
 - за сложность и напряженность в работе - 30 - 80%;
 - за переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью – до 50% (с учетом времени переработки);
 - за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей - до 50%;
 - за качественное выполнение срочных работ в экстремальных условиях - до 50%.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

1. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
2. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- за нарушения трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действие педагога или сотрудника школы.

3. В соответствии со ст.85 ТК РФ «Извещение работников о введении новых или изменений условий оплаты труда» работник должен быть предупрежден о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших.