

Принято  
решением общешкольной  
протокол № 1  
от 05.09.2013 г.

Утверждено  
приказом № \_\_  
от 05.09.2013 г.  
директор школы:  
\_\_\_\_\_ Г.А.Котова

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального казенного образовательного учреждения  
«Климовская основная общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; типовым положением об образовательном учреждении; федеральными государственными образовательными стандартами; уставом МКОУ «Климовская ООШ»

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников (учителей) школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

**Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов в форме ОГЭ согласно Законодательства РФ.

## 2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- глубины и прочности полученных знаний, их практического применения;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

## 3. Основные разделы системы оценивания.

### 3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной

деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

### **3.2. Задачи школьной отметки:**

**3.2.1.** Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

**3.2.2.** Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

**3.3.1.** Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

**3.3.2.** Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

**3.3.3.** Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

**3.3.4.** Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

**3.3.5.** Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку). По развитию речи во 2-9 классах отметка выставляется в течение 7 дней.

### **3.4. Критерии выставлений отметок**

**3.4.1.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

**3.4.2.** При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### **3.5. Шкала отметок**

**3.5.1.** В МКОУ «Климовская ООШ» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

**3.5.2.** Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

**3.5.3.** Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**3.5.4.** Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**3.5.5.** Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

**3.5.6.** Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

#### **4. Формы и сроки контроля.**

**4.1.** Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

**4.2.** Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

**4.3.** Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя.

**4.4.** При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

**4.5.** Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

**4.6.** Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

**4.7.** Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

**4.8.** Промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится во 2-8 и 10 классах с целью оценки качества усвоения содержания одной - двух учебных дисциплин за триместр.

**4.9.** Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

**4.10.** Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

**4.11.** Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

#### **5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.**

**5.1.** В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

**5.2.** Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

**5.3.** Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

**5.4.** Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося (например, 3,34 – 3,554 – 5).

**5.5.** Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

**5.6.** Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

**5.7.** Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

**5.8.** Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса, контрольного среза, самостоятельной работы и др.

**5.9.** Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

**5.10.** Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти.

**5.11.** Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

**5.12.** В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.

**5.13.** Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 класса выставляются на основании Положений, Порядков, изданных Законодательством РФ.

**5.14.** Итоговые отметки в аттестат обучающимся, окончившим 9 класс выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки за экзамен при отличных (хороших) результатах, если за четверти была хотя бы одна отличная отметка или «4»;
- вариант получения более высокой итоговой отметки за экзамен при отличных (хороших) результатах, если ни в одном из четвертей подобных отметок не было, по решению комиссии;
- при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной пересдаче в аттестат выставляется «3».

## **6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

**6.1.** Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

**6.2.** В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

**6.3.** В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой при итоговой аттестации они могут подать апелляцию в конфликтную комиссию, созданную Учреждении.

**6.4.** Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

**6.5.** В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

## **7. Промежуточная аттестация**

Цель промежуточной аттестации:

- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся школы по предметам учебного плана, предметных и метапредметных компетенций. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта, а также с требованиями реализуемых образовательных программ;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;
- контроль выполнения образовательной программы школы, а также программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов учителями;
- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных.

## **8. Виды промежуточной аттестации**

Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

8.1. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы.

К ней относятся:

- четвертная промежуточная аттестация (проводится во 2-9 классах четыре раза в учебном году)
- аттестация по итогам года проводится в 2-8 классах;

Сроки плановой аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления).

8.2. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях. Аттестацию организуют для отдельных обучающихся на основании письменного заявления родителей, если семья или ребенок выезжают по семейным обстоятельствам в течение года, и оценить уровень реальных достижений по текущим оценкам не представляется возможным; другое основание, не противоречащее законодательству в сфере образования, в том числе в рамках аккредитации школы.

## **9. Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

Устно аттестация проводится в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, интеллектуальной игры, презентаций, защиты проектов, исследовательских работ и др.; письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-lain.

К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

## **10. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации**

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

## **11. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником, назначенным администрацией, администрацией, в том числе с участием центров по проведению тестирования обучающихся. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию.

## **12. Порядок проведения промежуточной аттестации**

12.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы, который устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ, периоды промежуточной аттестации.

12.2. График проведения промежуточной аттестации публикуется не позднее 30 апреля текущего года.

### **13. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.**

13.1. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

13.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

13.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

13.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.

### **14. Обязанности администрации.**

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- составляет расписание, при составлении расписания учитывает, что в день в классе проводится только одна форма контроля (контрольная работа, зачет, защита реферата и т.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует экспертизу и хранение материала промежуточного контроля,
- организует работу конфликтных комиссий.

15. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях педагогического совета.

### **16. Аттестация учащихся с ослабленным здоровьем. Освобождение от аттестации**

На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся переводных классов:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана или по сдаваемому предметам (предмету);
- призеры районных, городских и областных предметных олимпиад и конкурсов по сдаваемому предмету;
- участники летних учебных сборов кандидатов в команды России и области;
- в связи с экстренным переездом в другой город или государство в аттестационный период;
- по состоянию здоровья в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации;
- обучающиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения освобождены приказом директора от ряда или от всех экзаменов.
- обучающиеся, направляемые медицинским учреждением на санаторно-курортное лечение в период прохождения промежуточной аттестации (по заявлению родителей).

Граждане, ранее обучавшиеся в Учреждении, и имеющие неудовлетворительные отметки, могут подать заявление в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.